
Nationella prov

Lärare som ska rapportera nationella prov gör det under "mina grupper" på fliken "nationella prov". Fliken nationella prov visar bara data när ett nationellt prov ska rapporteras, annars är fliken tom.

1. Välj aktuell undervisningsgrupp i "Mina grupper"
2. Under fliken "nationella prov" finns tre rubriker; "Ej påbörjade rapporter", "påbörjade rapporter" och "avslutade rapporter".
3. Under fliken "Ej påbörjade rapporter" syns den kurs som ska rapporteras. Klicka på "skapa rapport".
4. Nu listas alla de elever som är placerade i den undervisningsgrupp som valts i dropplistan.
5. Fyll i fälten. Över de fält som ska fyllas i finns ett "i" att klicka på om man vill ha en beskrivning på vad man ska skriva i det aktuella fältet. (Fälten "Provtillfälle" och "Prov" har en övergripande droppruta där man kan göra samma val för alla elever samtidigt.)
6. Klicka på spara när nu är klar.
7. Rapporten kommer nu att flyttas till rubriken "Påbörjade rapporter", där kan du klicka "redigera rapport" om några ändringar ska göras.
8. När redigeringsdatumet löpt ut kommer rapporten flyttas till "avslutade rapporter", då kan inte några ändringar göras. (Information om rapportens slutdatum har skolan)